

2022년 지방정부 성과관리수준 평가 편람

2022. 8.



사단법인
한국평가감사연구원

Korea Institute of Evaluation & Auditing

목 차

I. 지방정부 성과관리수준 평가 개요

1. 평가 배경 및 목적	3
2. 평가 대상 및 시상 부문	4
3. 평가 절차	4
4. 평가 방법	5
5. 평가 일정	5

II. 지방정부 성과관리수준 평가지표 체계

1. 평가지표체계	9
2. 평가지표별 측정방법	10

III. 신청양식

<별첨 1> 지원서	28
<별첨 2> 지방정부 성과관리수준 평가표	29

I . 지방정부 성과관리수준 평가 개요

I. 지방정부 성과관리수준 평가 개요

1 평가 배경 및 목적

□ 평가배경

- 성과관리제도는 지방정부가 자신들의 업무에 대한 성과를 측정하고 개선하는 제도로 지방자치에서 매우 중요한 제도임
- 우리나라에서는 「정부업무평가기본법」이 2006년 제정되면서 지방정부의 성과관리를 실시한 지 약 15년이 지났지만, 여전히 지방정부가 성과관리제도를 충분히 활용하고 있지 못함
 - 지방정부는 대부분 성과관리제도를 갖추고는 있지만, 성과관리제도를 통해 자신의 성과를 제대로 측정하고 환류하는 일이 거의 일어나지 않고 있음

□ 평가목적

- (사)한국평가감사연구원은 ‘지방정부 성과관리수준 평가’를 통해 다음과 같은 목적을 달성하고자 함
- 첫째, 성과관리수준에 대한 지방정부의 관심 제고
 - 성과관리수준을 발전시켜온 지방정부를 대상으로 시상함으로써 성과관리 우수사례 발굴·전파
 - 이를 통해 지방정부 간 성과관리수준을 제고하기 위한 경쟁 유도
- 둘째, 지방정부의 성과관리수준 향상을 위한 기준 제시 및 활용 확산
 - 평가지표를 통해 지방정부의 성과관리수준 발전의 올바른 방향 제시
 - 평가지표를 참고하여 지방정부가 스스로 성과관리수준을 발전시키도록 유도
- 셋째, 지방정부 성과관리제도의 정착
 - 이상의 결과들을 통해 지방정부의 성과관리제도의 수준이 향상되고, 우리나라의 지방정부가 온전한 성과관리제도를 갖추는 것이 목표임

2

평가 대상 및 시상 부문

□ 평가 대상

- 243개 지방자치단체 중 「성과관리수준 평가」 공모에 신청한 지방정부

□ 시상 부문

- 광역 부문: 대상/최우수/우수 각 1곳
- 기초 부문: 대상/최우수/우수 각 1곳

3

평가 절차

□ 평가위원회 구성

- 평가의 전문성 및 객관성·공정성 확보를 위해 내·외부 성과관리 분야 전문가로 ‘지방정부 성과관리수준 평가위원회’ 구성·운영

□ 평가 절차

- (1차 평가) 사무국에서 신청 지방정부의 적정성 여부 판단
 - 누락 서류 및 증빙서류 확인 등
- (2차 평가) ‘지방정부 성과관리수준 평가위원회’에서 평가지표에 기초하여 성과관리수준 평가
 - 평가대상별 시상 대상 지자체 선정

4

평가 방법

□ 평가지표에 의한 평가

- 평가위원회에서 항목별 평가지표에 따라 점수 부여
 - 지표별로 지방정부에서 제출한 문서나 자료를 근거해서 평가함
- 최종적으로 부여된 항목별 평가점수를 종합하여 해당 지방정부의 성과관리수준 점수를 산출

□ 선정기준

- 시상 부문별 선정기준은 다음과 같음

시상 부문	대상	최우수	우수
기준	100~90점	89~80점	79~70점

* 대상기관이 없는 경우 수여하지 않을 수 있음

5

평가 일정

- 신청 및 접수 : 2022. 8. 11. (목) ~ 9. 16. (금)
- 1차 평가 : 2022. 9. 16. (금)
- 2차 평가 : 2022. 9. 19. (화) ~ 9. 28. (수)
- 평가 결과 공지 및 통보 : 2022. 9. 30. (금)
- 2022 평감포럼 및 시상 : 추후 통보

Ⅱ. 지방정부 성과관리수준 평가지표 체계

II. 지방정부 성과관리수준 평가지표 체계

1 평가지표체계

□ 2개 분야, 6개 항목, 15개 지표로 구성

분야	항목	평가지표	배점	
1. 성과관리 운영을 위한 필요조건	1-1. 자치법규	1-1-1. 자치법규 내용	9	15
		1-1-2. 자체평가위원회 운영	6	
	1-2. 조직 역량	1-2-1. 전담조직 및 인력	8	21
		1-2-2. 성과관리 교육	6	
		1-2-3. 예산	7	
	2. 성과관리 운영 요소	2-1. 계획	2-1-1. 성과관리 전략계획 수립	7
2-1-2. 성과관리 시행계획 수립			7	
2-2. 측정		2-2-1. 성과관리 대상	6	14
		2-2-2. 성과지표의 질	8	
2-3. 보고		2-3-1. 결과보고서 공개	3	15
		2-3-2. 결과보고서 내용	5	
		2-3-3. 책임성 확보	7	
2-4. 활용		2-4-1. 인사관리에 반영	7	21
		2-4-2. 업무개선에 반영	7	
		2-4-3. 예산에 반영	7	

2

평가지표별 측정방법

1. 성과관리 운영을 위한 필요조건

□ 1-1. 자치법규

		배점	9점																		
평가지표	1-1-1. 자치법규 내용																				
지표정의	<p>○ 지방정부에서 성과관리를 운영하기 위한 자치법규를 수립하였는지 여부와 그 내용을 평가함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방정부가 성과관리를 실시하기 위해 상위법인 「정부업무평가기본법」에 기초하여 자치법규를 수립해야 하기 때문에 이를 평가함 - 성과관리 관련 자치법규(조례 또는 규칙)가 상위법인 「정부업무평가기본법」, 「정부업무평가기본법 시행령」의 구성요소 등을 적절하게 포함하고 있는지를 평가함 <ul style="list-style-type: none"> • 성과관리의 정의: 「정부업무평가기본법」 제2조 • 성과관리 전략계획 수립: 「정부업무평가기본법」 제5조 • 성과관리 시행계획 수립: 「정부업무평가기본법」 제6조 • 자체평가위원회 역할: 「정부업무평가기본법 시행령」 제11조 • 자체평가위원 운영: 「정부업무평가기본법」 제18조 • 평가결과 홈페이지 공개: 「정부업무평가기본법」 제26조 • 평가결과 (지방)의회 보고: 「정부업무평가기본법」 제27조 • 평가결과 예산, 인사 반영: 「정부업무평가기본법」 제28조 • 인센티브(보상) 제공: 「정부업무평가기본법」 제30조 																				
측정방법	<p>○ 자치법규 수립 여부</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수립</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>- 미수립</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 자치법규 내용</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 적절</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>적절</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>보통</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>- 부적절</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>매우 부적절</td> <td>1점</td> </tr> </tbody> </table>			구분	배점	수립	4점	- 미수립	0점	구분	배점	매우 적절	5점	적절	4점	보통	3점	- 부적절	2점	매우 부적절	1점
구분	배점																				
수립	4점																				
- 미수립	0점																				
구분	배점																				
매우 적절	5점																				
적절	4점																				
보통	3점																				
- 부적절	2점																				
매우 부적절	1점																				
근거자료	성과관리 관련 자치법규																				

배점	6점
----	----

평가지표	1-1-2. 자체평가위원회 운영																
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체평가위원회의 구성 및 운영의 적절성에 대해서 평가함 <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가위원회는 「정부업무평가기본법」 제18조에서 제시한 바와 같이 평가의 공정성과 객관성을 담보하기 위해 2/3를 민간위원으로 의무적으로 구성해야 함 - 지방정부는 자체평가위원회를 통해 성과관리에 대한 전반적인 내용을 심의·의결하도록 되어 있어서 실제로 그 소임을 수행하고 있는지 평가 																
측정방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체평가위원회 운영 <table border="1" style="margin-left: 40px; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">매우 적절</td> <td style="text-align: center;">6점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">적절</td> <td style="text-align: center;">5점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">대체로 적절</td> <td style="text-align: center;">4점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">약간 부적절</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- 부적절</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 부적절</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table>	구분	배점	매우 적절	6점	적절	5점	대체로 적절	4점	보통	3점	약간 부적절	2점	- 부적절	1점	매우 부적절	0점
구분	배점																
매우 적절	6점																
적절	5점																
대체로 적절	4점																
보통	3점																
약간 부적절	2점																
- 부적절	1점																
매우 부적절	0점																
근거자료	자체평가위원회 명단, 운영계획, 회의록																

□ 1-2. 조직 역량

배점	8점
----	----

평가지표	1-2-1. 전담조직 및 인력																																																							
지표정의	<p>○ 전담조직 수준과 담당인력의 규모 및 전문성이 성과관리제도를 운영하기에 적절한지 평가함</p> <ul style="list-style-type: none"> - ‘전담조직 수준’은 성과관리 전담부서가 어느 수준인지(실·국, 과, 팀)를 살펴봄 - ‘담당인력 규모’는 성과관리 담당인원*이 몇 명인지 살펴봄 - 담당인력의 전문성은 담당 주무관의 평가관련 업무경험의 평균으로 연 단위로 살펴봄 - 해당 지표는 광역과 기초를 구분하여 평가함 <p style="text-align: right;">*성과관리 담당인력은 성과관리를 담당하고 있는 주무관을 의미하며 팀장은 제외</p>																																																							
측정방법	<p>○ 전담조직 규모</p> <ul style="list-style-type: none"> - 광역자치단체 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">전담조직 수준</td> <td style="text-align: center;">국 단위</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">과 단위</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">팀 단위</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">부재</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">담당인력 규모*</td> <td style="text-align: center;">4명 이상</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3명</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2명</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">없음</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">담당인력의 전문성</td> <td style="text-align: center;">2년 이상</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2년 미만 ~ 1년 이상</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1년 미만</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 기초자치단체 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">전담조직 수준</td> <td style="text-align: center;">과 단위</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">팀 단위</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">부재</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">담당인력 규모*</td> <td style="text-align: center;">3명 이상</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2명</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1명</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">없음</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">담당인력의 전문성</td> <td style="text-align: center;">2년 이상</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2년 미만 ~ 1년 이상</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1년 미만</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table>		구분		배점	전담조직 수준	국 단위	3점	과 단위	2점	팀 단위	1점	부재	0점	담당인력 규모*	4명 이상	3점	3명	2점	2명	1점	없음	0점	담당인력의 전문성	2년 이상	2점	2년 미만 ~ 1년 이상	1점	1년 미만	0점	구분		배점	전담조직 수준	과 단위	3점	팀 단위	2점	부재	0점	담당인력 규모*	3명 이상	3점	2명	2점	1명	1점	없음	0점	담당인력의 전문성	2년 이상	2점	2년 미만 ~ 1년 이상	1점	1년 미만	0점
구분		배점																																																						
전담조직 수준	국 단위	3점																																																						
	과 단위	2점																																																						
	팀 단위	1점																																																						
	부재	0점																																																						
담당인력 규모*	4명 이상	3점																																																						
	3명	2점																																																						
	2명	1점																																																						
	없음	0점																																																						
담당인력의 전문성	2년 이상	2점																																																						
	2년 미만 ~ 1년 이상	1점																																																						
	1년 미만	0점																																																						
구분		배점																																																						
전담조직 수준	과 단위	3점																																																						
	팀 단위	2점																																																						
	부재	0점																																																						
담당인력 규모*	3명 이상	3점																																																						
	2명	2점																																																						
	1명	1점																																																						
	없음	0점																																																						
담당인력의 전문성	2년 이상	2점																																																						
	2년 미만 ~ 1년 이상	1점																																																						
	1년 미만	0점																																																						
근거자료	전담조직 업무분장표, 담당인력의 평가업무 근무경력을 증명할 수 있는 자료																																																							

배점	6점
-----------	----

평가지표	1-2-2. 성과관리 교육																						
지표정의	<p>○ 지방정부가 해당연도에 성과관리 교육을 실시한 횟수와 참여율 평가함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성과관리 교육은 성과관리 관련 이론이나 성과지표개발 등에 대해 외부 전문가를 초청하여 시행한 교육을 의미하며, 내부 워크숍이나 정보시스템 교육은 해당하지 않음 - 이 지표는 총괄부서의 성과관리에 대한 기초적인 지식을 해당 지방정부의 구성원에게 학습하게 하려는 노력, 충분한 예산의 확보 등을 간접적으로 평가할 수 있음 																						
측정방법	<p>○ 성과관리 교육</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">교육 실시횟수</td> <td style="text-align: center;">4회 이상</td> <td style="text-align: center;">4점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3회</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2회</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1회</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">미실시</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">- 참여율</td> <td style="text-align: center;">80% 이상</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80% 미만 ~ 60% 이상</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60% 미만</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table>		구분		배점	교육 실시횟수	4회 이상	4점	3회	3점	2회	2점	1회	1점	미실시	0점	- 참여율	80% 이상	2점	80% 미만 ~ 60% 이상	1점	60% 미만	0점
구분		배점																					
교육 실시횟수	4회 이상	4점																					
	3회	3점																					
	2회	2점																					
	1회	1점																					
	미실시	0점																					
- 참여율	80% 이상	2점																					
	80% 미만 ~ 60% 이상	1점																					
	60% 미만	0점																					
근거자료	성과관리 교육 공문, 사진, 참여 명단 등																						

배점	7점
----	----

평가지표	1-2-3. 예산																													
지표정의	<p>○ 지방정부가 해당연도에 성과관리를 위한 예산을 어느 정도로 확보했는지를 평가함</p> <p>- 해당 지표는 광역과 기초를 구분하여 평가함</p>																													
측정방법	<p>○ 예산</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">배점</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">광역</th> <th style="text-align: center;">기초</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">4,500만원 이상</td> <td style="text-align: center;">7점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9,000만원 미만 ~ 8,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">4,500만원 미만 ~ 4,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">6점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8,000만원 미만 ~ 7,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">4,000만원 미만 ~ 3,500만원 이상</td> <td style="text-align: center;">5점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7,000만원 미만 ~ 6,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">3,500만원 미만 ~ 3,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">4점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6,000만원 미만 ~ 5,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">3,000만원 미만 ~ 2,500만원 이상</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5,000만원 미만 ~ 4,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">2,500만원 미만 ~ 2,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- 4,000만원 미만 ~ 3,000만원 이상</td> <td style="text-align: center;">2,000만원 미만 ~ 1,500만원 이상</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3,000만원 미만</td> <td style="text-align: center;">1,500만원 미만</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table>	구분		배점	광역	기초	9,000만원 이상	4,500만원 이상	7점	9,000만원 미만 ~ 8,000만원 이상	4,500만원 미만 ~ 4,000만원 이상	6점	8,000만원 미만 ~ 7,000만원 이상	4,000만원 미만 ~ 3,500만원 이상	5점	7,000만원 미만 ~ 6,000만원 이상	3,500만원 미만 ~ 3,000만원 이상	4점	6,000만원 미만 ~ 5,000만원 이상	3,000만원 미만 ~ 2,500만원 이상	3점	5,000만원 미만 ~ 4,000만원 이상	2,500만원 미만 ~ 2,000만원 이상	2점	- 4,000만원 미만 ~ 3,000만원 이상	2,000만원 미만 ~ 1,500만원 이상	1점	3,000만원 미만	1,500만원 미만	0점
구분		배점																												
광역	기초																													
9,000만원 이상	4,500만원 이상	7점																												
9,000만원 미만 ~ 8,000만원 이상	4,500만원 미만 ~ 4,000만원 이상	6점																												
8,000만원 미만 ~ 7,000만원 이상	4,000만원 미만 ~ 3,500만원 이상	5점																												
7,000만원 미만 ~ 6,000만원 이상	3,500만원 미만 ~ 3,000만원 이상	4점																												
6,000만원 미만 ~ 5,000만원 이상	3,000만원 미만 ~ 2,500만원 이상	3점																												
5,000만원 미만 ~ 4,000만원 이상	2,500만원 미만 ~ 2,000만원 이상	2점																												
- 4,000만원 미만 ~ 3,000만원 이상	2,000만원 미만 ~ 1,500만원 이상	1점																												
3,000만원 미만	1,500만원 미만	0점																												
근거자료	예산내역																													

2. 성과관리 운영 요소

□ 2-1. 계획

		배점	7점																			
평가지표	2-1-1. 성과관리 전략계획 수립																					
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과관리 전략계획 수립 여부 및 내용에 대해서 평가함 <ul style="list-style-type: none"> - 성과관리 전략계획이란 기관의 전략목표를 달성하기 위한 중·장기계획을 의미함(「정부업무평가기본법」 제5조 참조) - 지방정부는 성과관리 전략계획의 수립 의무는 없지만, 장기적이고 체계적인 성과관리를 위해서는 성과관리 전략계획이 필수적임 - 성과관리 전략계획은 해당 기관의 미션, 전략목표 등을 포함함 																					
측정방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과관리 전략계획 수립 <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">수립 여부</td> <td>수립</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>미수립</td> <td>0점</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">수립 내용</td> <td>매우 적절</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>적절</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>보통</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>부적절</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>매우 부적절</td> <td>1점</td> </tr> </tbody> </table> 			구분		배점	수립 여부	수립	2점	미수립	0점	수립 내용	매우 적절	5점	적절	4점	보통	3점	부적절	2점	매우 부적절	1점
구분		배점																				
수립 여부	수립	2점																				
	미수립	0점																				
수립 내용	매우 적절	5점																				
	적절	4점																				
	보통	3점																				
	부적절	2점																				
	매우 부적절	1점																				
근거자료	성과관리 전략계획																					

배점	7점
----	----

평가지표	2-1-2. 성과관리 시행계획 수립																			
지표정의	<p>○ 성과관리 시행계획 수립 여부 및 내용에 대해서 평가함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성과관리 시행계획이란 기관이 당해연도 성과지표를 달성하기 위한 연도별 시행계획을 의미함(「정부업무평가기본법」 제6조 참조) - 지방정부는 성과관리 시행계획의 수립 의무는 없지만, 해당연도의 성과를 관리하기 위해서는 성과관리 시행계획이 필수적임 - 성과관리 시행계획은 성과관리 전략계획에 포함된 미션과 전략목표를 달성하기 위한 1년 단위의 성과목표와 이를 측정하기 위한 성과지표 등이 포함됨 																			
측정방법	<p>○ 성과관리 시행계획 수립</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">수립 여부</td> <td style="text-align: center;">수립</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">미수립</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">수립 내용</td> <td style="text-align: center;">매우 적절</td> <td style="text-align: center;">5점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">적절</td> <td style="text-align: center;">4점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">부적절</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 부적절</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> </tbody> </table>	구분		배점	수립 여부	수립	2점	미수립	0점	수립 내용	매우 적절	5점	적절	4점	보통	3점	부적절	2점	매우 부적절	1점
구분		배점																		
수립 여부	수립	2점																		
	미수립	0점																		
수립 내용	매우 적절	5점																		
	적절	4점																		
	보통	3점																		
	부적절	2점																		
	매우 부적절	1점																		
근거자료	성과관리 시행계획																			

□ 2-2. 측정

		배점	6점																
평가지표	2-2-1. 성과관리 대상																		
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과관리를 부서와 개인 모두 대상으로 하는지 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 성과관리는 조직의 성과를 달성하기 위한 부서 및 개인 단위가 모두 관리되어야 함 																		
측정방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과관리 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 부서(2점) <table border="1" style="margin-left: 40px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>실시</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>미실시</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table> - 개인(4점) <table border="1" style="margin-left: 40px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전체</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>5급 이상</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>4급 이상</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>미실시</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table> 			구분	배점	실시	2점	미실시	0점	구분	배점	전체	4점	5급 이상	2점	4급 이상	1점	미실시	0점
구분	배점																		
실시	2점																		
미실시	0점																		
구분	배점																		
전체	4점																		
5급 이상	2점																		
4급 이상	1점																		
미실시	0점																		
근거자료	성과관리 시행계획 또는 자체평가 계획																		

배점	8점
----	----

평가지표	2-2-2. 성과지표의 질												
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표에 대한 별도의 점검을 통해 성과지표로서 적합한 지표를 활용하고 있는지 평가함 - 성과지표의 품질에 대한 점검을 실시하고 있는지: 예컨대, SMART기준에 의한 점검 - 지표의 난이도 및 도전성에 대한 점검을 실시하고 있는지 												
측정방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표의 질 <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">매우 적절</td> <td style="text-align: center;">8점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">적절</td> <td style="text-align: center;">6점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">4점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">부적절</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 부적절</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table>	구분	배점	매우 적절	8점	적절	6점	보통	4점	부적절	2점	매우 부적절	0점
구분	배점												
매우 적절	8점												
적절	6점												
보통	4점												
부적절	2점												
매우 부적절	0점												
근거자료	성과지표 정의서 및 성과지표 점검 계획 및 결과												

□ 2-3. 보고

		배점	3점						
평가지표	2-3-1. 결과보고서 공개								
지표정의	<p>○ 결과보고서를 홈페이지에 공개하는지 평가함</p> <p>- 평가결과보고서를 홈페이지 공개하는 것은 「정부업무평가기본법」 제26조에서 강제하고 있음</p>								
측정방법	<p>○ 결과보고서 공개</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">전부 공개</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- 미공개</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table>			구분	배점	전부 공개	3점	- 미공개	0점
구분	배점								
전부 공개	3점								
- 미공개	0점								
근거자료	홈페이지 URL								

배점	5점
-----------	----

평가지표	2-3-2. 결과보고서 내용															
지표정의	<p>○ 결과보고서의 내용이 얼마나 구체적으로 작성되었는지를 평가함</p> <p>- 결과보고서는 성과측정을 통한 평가점수뿐만 아니라 해당 사업에 대한 문제와 그에 대한 원인, 개선방안에 대한 분석이 포함되어야 하며, 더 나아가 성과관리제도를 운영하는 과정에서 문제점과 개선방안이 포함되어야 함</p>															
측정방법	<p>○ 결과보고서 내용</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">배점</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">포함</th> <th style="text-align: center;">미포함</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">평가점수</td> <td style="text-align: center;">2점</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">제도운영</td> <td style="text-align: center;">2점</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- 사업결과</td> <td style="text-align: center;">2점</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table>			배점		포함	미포함	평가점수	2점	0점	제도운영	2점	0점	- 사업결과	2점	0점
	배점															
	포함	미포함														
평가점수	2점	0점														
제도운영	2점	0점														
- 사업결과	2점	0점														
근거자료	평가결과보고서															

배점	7점
----	----

평가지표	2-3-3. 책임성 확보												
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과보고를 통해 대내외 책임성을 확보하기 위해 얼마나 ‘노력’했는지 평가함 <ul style="list-style-type: none"> - 성과보고를 통한 대내외 책임성은 성과관리의 대상이 되는 조직의 구성원들에게 성과측정 결과를 투명하게 공개함으로써 그 결과에 대해 납득시키는 것을 의미함 - 성과보고를 통한 대외적 책임성은 지방정부의 업무성과를 투명하게 공개하여 주인인 시민들에게 알 권리를 충족시켜주는 것을 의미함 												
측정방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과보고의 적절성 <table border="1" style="margin-left: 40px; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">매우 적극적</td> <td style="text-align: center;">7점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">적극적</td> <td style="text-align: center;">5점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">약간 소극적</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소극적</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	배점	매우 적극적	7점	적극적	5점	보통	3점	약간 소극적	1점	소극적	0점
구분	배점												
매우 적극적	7점												
적극적	5점												
보통	3점												
약간 소극적	1점												
소극적	0점												
근거자료	책임성 확보를 위한 노력을 보여주는 자료												

□ 2-4. 활용

		배점	7점																		
평가지표	2-4-1. 인사관리에 반영																				
지표정의	<p>○ 성과측정의 결과를 인사관리에 활용하는지 평가함</p> <p>- 지방정부의 인사관리는 크게 4급 이상이 대상인 ‘성과계약’과 5급 이하 대상인 ‘근무성적평정’ 및 ‘성과상여금’으로 구분할 수 있음</p>																				
측정방법	<p>○ 인사관리에 활용</p> <p>- 성과계약에 활용(3점)</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>활용</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>미활용</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 근무성적평정에 활용(2점)</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>활용</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>미활용</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 성과상여금에 활용(2점)</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>활용</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>미활용</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>			구분	배점	활용	3점	미활용	0점	구분	배점	활용	2점	미활용	0점	구분	배점	활용	2점	미활용	0점
구분	배점																				
활용	3점																				
미활용	0점																				
구분	배점																				
활용	2점																				
미활용	0점																				
구분	배점																				
활용	2점																				
미활용	0점																				
근거자료	평가결과보고서 및 인사관리에 반영한 증빙자료																				

배점	7점
----	----

평가지표	2-4-2. 업무개선에 반영												
지표정의	○ 성과측정 결과를 통해 나타난 업무 또는 사업/과제의 문제점을 개선하기 위한 ‘노력’정도를 평가함												
측정방법	<p>○ 업무개선에 활용</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">매우 적극적</td> <td style="text-align: center;">7점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">적극적</td> <td style="text-align: center;">5점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">약간 소극적</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소극적</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table>	구분	배점	매우 적극적	7점	적극적	5점	보통	3점	약간 소극적	1점	소극적	0점
구분	배점												
매우 적극적	7점												
적극적	5점												
보통	3점												
약간 소극적	1점												
소극적	0점												
근거자료	업무개선을 위한 노력 정도를 보여주는 자료												

배점	7점
----	----

평가지표	2-4-3. 예산에 반영												
지표정의	○ 성과측정 결과를 예산 배정 과정에 활용하려는 ‘노력’ 정도를 평가함												
측정방법	<p>○ 예산에 활용</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">매우 적극적</td> <td style="text-align: center;">7점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">적극적</td> <td style="text-align: center;">5점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">3점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">약간 소극적</td> <td style="text-align: center;">1점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- 소극적</td> <td style="text-align: center;">0점</td> </tr> </tbody> </table>	구분	배점	매우 적극적	7점	적극적	5점	보통	3점	약간 소극적	1점	- 소극적	0점
구분	배점												
매우 적극적	7점												
적극적	5점												
보통	3점												
약간 소극적	1점												
- 소극적	0점												
근거자료	예산에 활용을 위한 노력 정도를 보여주는 자료												

Ⅲ. 신청양식

Ⅲ. 신청양식

<별첨 1>

지 원 서

(사)한국평가감사연구원 원장 귀하

본 기관은 (사)한국평가감사연구원에서 실시하는 성과관리수준 평가 대상 공모에 응모하는 데 아래 기재사항 및 제출된 서류 일체가 사실과 다름이 없음을 확인하며, 만일 허위로 판명되었을 때에는 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

기관명			
주 소			
담당자	성명	부서	직위
	전화번호	핸드폰	E-mail
제출서류	1. 2022년 지방정부 성과관리수준 평가표 2. 증빙서류 각 1부		

2022 년 월 일

지원자

(인)

<별첨2>

2022년 지방정부 성과관리수준 평가표

* 아래 질문에 해당되는 사항에 √를 해주시거나 내용을 써주시기 바랍니다.

** 해당 내용에 대한 증빙서류를 제출해주시기 바랍니다.

1-1. 자치법규

평가지표	응답
1-1-1. 자치법규 내용	<input type="checkbox"/> 수립 <input type="checkbox"/> 미수립 (자치법규명: _____)
	해당 지방정부의 자치법규가 「정부업무평가기본법」의 구성요소를 어느 정도로 포함하고 있는지?
1-2-1. 자체평가 위원회 운영	해당 지방정부의 자체평가위원회의 구성 및 운영이 적절한지? * 자체평가위원회의 구성, 운영, 역할 등에 관한 내용으로 작성

1-2. 조직 역량

평가지표	응답																																	
1-2-1. 전담조직 및 인력	A. 전담조직명 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">수준</th> <th style="text-align: center;">조직명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">국</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">과</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">팀</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> B. 담당인력 규모 및 전문성 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">순번</th> <th style="text-align: center;">성명</th> <th style="text-align: center;">직급</th> <th style="text-align: center;">담당업무</th> <th style="text-align: center;">평가관련 업무경험*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">* 월단위로 기재</p>	수준	조직명	국		과		팀		순번	성명	직급	담당업무	평가관련 업무경험*	1					2					3					4				
수준	조직명																																	
국																																		
과																																		
팀																																		
순번	성명	직급	담당업무	평가관련 업무경험*																														
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
1-2-2. 성과관리 교육	<table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">일시</th> <th style="text-align: center;">강사</th> <th style="text-align: center;">참석인원 (참석인원/대상인원)</th> <th style="text-align: center;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1회차</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2회차</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3회차</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4회차</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		일시	강사	참석인원 (참석인원/대상인원)	내용	1회차					2회차					3회차					4회차												
	일시	강사	참석인원 (참석인원/대상인원)	내용																														
1회차																																		
2회차																																		
3회차																																		
4회차																																		
1-2-3. 예산	<p style="text-align: center;">총액: _____ 원</p> <p>세부 내역</p>																																	

2-1. 계획

평가지표	응답
2-1-1. 성과관리 전략계획 수립	<input type="checkbox"/> 수립 <input type="checkbox"/> 미수립
	성과관리 전략계획이 적절하게 수립되었는가?
2-1-2. 성과관리 시행계획 수립	<input type="checkbox"/> 수립 <input type="checkbox"/> 미수립
	성과관리 시행계획이 적절하게 수립되었는가?

2-2. 측정

평가지표	응답
2-2-1. 성과관리 대상	(조직대상 성과관리) <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시
	(개인대상 성과관리) <input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 4급 이상 <input type="checkbox"/> 5급 이상 <input type="checkbox"/> 미실시
2-2-2. 성과지표의 질	해당 지방정부는 성과지표 품질제고를 위해 성과지표의 점검을 어떻게 실시하고 있는지?

2-3. 보고

평가지표	응답
2-3-1. 결과보고서 공개	<input type="checkbox"/> 전부 공개 <input type="checkbox"/> 미공개
2-3-2. 결과보고서 내용	(평가점수) <input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 미포함 (제도운영) <input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 미포함 (사업결과) <input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 미포함
2-3-3. 책임성 확보	<p>해당 지방정부는 성과보고를 통해 책임성을 어느 정도 확보하였는지?</p> <p>* 실적 위주로 기술하되, 부재한 경우 노력이나 계획을 중심으로 작성</p>

2-4. 활용

평가지표	응답
2-4-1. 인사관리	(성과계약) <input type="checkbox"/> 활용 <input type="checkbox"/> 미활용 (근무성적평정) <input type="checkbox"/> 활용 <input type="checkbox"/> 미활용 (성과상여금) <input type="checkbox"/> 활용 <input type="checkbox"/> 미활용
2-4-2. 업무개선	<p>해당 지방정부는 성과측정 결과를 통해 어느 정도로 업무의 개선을 이루었는지?</p> <p>* 실적 위주로 기술하되, 부재한 경우 노력이나 계획을 중심으로 작성</p>
2-4-3. 예산	<p>해당 지방정부는 성과측정 결과를 활용하여 어느 정도로 예산 배정의 합리성을 제고하였는지?</p> <p>* 실적 위주로 기술하되, 부재한 경우 노력이나 계획을 중심으로 작성</p>

**2022년 지방정부
성과관리수준 평가 편람**

Copyright 2022. (사)한국평가감사연구원. All rights reserved.